



Déroulé pédagogique

La phase préliminaire

La phase préliminaire a pour objet de :

- Confirmer l'engagement du bénéficiaire dans sa démarche ; écoute de ses motivations, le cas échéant, orienter le bénéficiaire, si ses objectifs ne concernent pas ceux proposés par un bilan de compétences.
- Définir et analyser la nature de ses besoins.
- L'informer des conditions de déroulement du bilan de compétences, ainsi que des méthodes et techniques mises en œuvre.
- Remettre le document : « « Livret d'accueil » ».
- Présenter les objectifs du bilan de compétences, comme définis par le code de déontologie des bilans de compétences, les modalités et le déroulement du bilan :

La phase de bilan

Durée du bilan : 24 heures

Fréquence des rendez-vous hebdomadaires

Proposer un minimum de 6 rencontres

Durée des rendez-vous, de 1h à 2h30

Le nombre d'heures de face à face : 15 heures en moyenne

Le nombre d'heures des tests : 3 heures

6 heures de travail individuel

La méthodologie utilisée et les objectifs des 3 phases, comme décrites dans le document d'information.

GM STRATEGIE

Siège social : 28 rue du Drac, 38180 Seyssins

Téléphone : 07 49 42 27 42 | Mail : contact@gmstrategie.fr

SIRET : 915 015 838 00021 | NDA : 84380995838



- Informer des moyens matériels, des tests utilisés en conformité avec le Code de Déontologie des Bilans de compétences (les tests ne sont pas obligatoires), des compétences et des méthodes d'accompagnement du consultant.
- Présenter les modalités de la convention ou du contrat.
- Présenter les objectifs et les modalités de la réalisation et de présentation du document de synthèse (les conclusions sont données à la fin du bilan durant le RV phase de Conclusions).
- Garantir la confidentialité du bilan de compétences par la destruction de tous les documents élaborés au cours du bilan, dont la synthèse.
- Informer d'un suivi (par mail ou téléphone) à 3 mois.

La validation de la demande permet de vérifier si le bénéficiaire est engagé dans cette démarche.

GM STRATEGIE

Siège social : 28 rue du Drac, 38180 Seyssins
Téléphone : 07 49 42 27 42 | Mail : contact@gmstrategie.fr
SIRET : 915 015 838 00021 | NDA : 84380995838



Phase 1

Circonstances du Bilan de Compétences

Parcours professionnel

Analyse du parcours, des choix professionnels, ruptures et critères de satisfaction.

(s'aider du compte rendu de l'entretien diagnostic)

Contexte de la demande

Motifs professionnels ou personnels justifiant la démarche.

Objectif du bilan

Formulation d'un objectif SMART (Spécifique, Mesurable, Atteignable, Réaliste, Temporellement défini).

Exemples :

- Réorientation professionnelle: Faire le point sur mes compétences transférables et mes aspirations afin de préparer une reconversion vers le secteur de la formation professionnelle d'ici six mois.
- Évolution professionnelle: Identifier mes atouts professionnels et mes valeurs pour évaluer les possibilités d'évolution en interne dans les 3 prochains mois.
- Vérification de projet: Analyser la faisabilité de mon projet de création d'entreprise dans le domaine du conseil aux TPE/PME.

Attention : "reprendre confiance en soi" ou "gagner plus d'argent" ne constituent pas des objectifs SMART conformes.

GM STRATEGIE

Siège social : 28 rue du Drac, 38180 Seyssins

Téléphone : 07 49 42 27 42 | Mail : contact@gmstrategie.fr

SIRET : 915 015 838 00021 | NDA : 84380995838



Phase 2

Investigation

Le projet professionnel

Formulation claire du projet à l'issue du bilan (métier, formation, projet à long terme).

Phases et méthodologie

- Phase préliminaire
- 15 h de rendez-vous individuels (visio ou présentiel)
- 3 h de tests
- 6 h de travail personnel

Outils utilisés

- Tests psychométriques (ex. : *ProfilPro 2*®)
- Coaching projectif
- Enquêtes métiers et recherche documentaire
- Cartographie des compétences

Restitution des résultats

- Points forts
- Axes d'amélioration
- Potentiels repérés (sans mention de % ou graphiques)
- Liste des métiers explorés

Investigations

- Pistes explorées mais non retenues
- Pistes retenues
- Apport du coaching projectif

GM STRATEGIE

Siège social : 28 rue du Drac, 38180 Seyssins

Téléphone : 07 49 42 27 42 | Mail : contact@gmstrategie.fr

SIRET : 915 015 838 00021 | NDA : 84380995838



Analyse des compétences

Compétences requises pour le projet	Compétences acquises	Compétences à acquérir
Savoirs		
Savoir-faire		
Savoir-être		

Exemples:

- Savoirs : réglementation, outils bureautiques, anglais des affaires
- Savoir-faire : gestion de projet, analyse de données
- Savoir-être : autonomie, résistance au stress

Valeurs et motivations

- Classement des valeurs prioritaires
- Confrontation au(x) projet(s)
- Motivation et adhésion au projet final

Plan d'action

Court terme: échéances immédiates

Moyen terme: étapes à suivre

Long terme : réseaux, écoles, appuis éventuels

GM STRATEGIE

Siège social : 28 rue du Drac, 38180 Seyssins

Téléphone : 07 49 42 27 42 | Mail : contact@gmstrategie.fr

SIRET : 915 015 838 00021 | NDA : 84380995838



Phase 3

Conclusions

- Bilan des compétences et des avancées
- Recommandations concrètes pour la suite
- Mot d'encouragement de fin de bilan

GM STRATEGIE

Siège social : 28 rue du Drac, 38180 Seyssins

Téléphone : 07 49 42 27 42 | Mail : contact@gmstrategie.fr

SIRET : 915 015 838 00021 | NDA : 84380995838



PROGRAMME

Bilan de Compétences « Réorientation »

Public cible : Bénéficiaire souhaitant explorer un changement de secteur ou de métier.

Durée totale : 24 heures

Phase préliminaire

Séquence	Durée
Diagnostic initial	2h
Tests personnalité et métiers	3h
Retour sur tests	4h

Phase d'investigation

Séquence	Durée
Investigation métiers (travail personnel)	3h
Retour investigation métiers	1h
Coaching projectif	2h
Nouvelle investigation métiers (travail personnel)	3h
Retour investigation métiers	1h
Analyse savoir-faire/besoins formation	2h
Valeurs et plan d'action	1h

GM STRATEGIE

Siège social : 28 rue du Drac, 38180 Seyssins

Téléphone : 07 49 42 27 42 | Mail : contact@gmstrategie.fr

SIRET : 915 015 838 00021 | NDA : 84380995838



Phase de conclusion

Séquence	Durée
Synthèse finale et plan d'action	2h

Objectifs spécifiques :

- Identifier les compétences transférables
- Explorer les pistes métiers cohérentes
- Définir un plan de formation ou de reconversion
- Formaliser les étapes concrètes du projet

Nom du bénéficiaire :

Signature du bénéficiaire :

Nom du consultant:

Signature du consultant:

GM STRATEGIE

Siège social : 28 rue du Drac, 38180 Seyssins

Téléphone : 07 49 42 27 42 | Mail : contact@gmstrategie.fr

SIRET : 915 015 838 00021 | NDA : 84380995838



PROGRAMME

Bilan de Compétences « Évolution »

Public cible : Salarié souhaitant évoluer dans son poste actuel ou en interne.

Durée totale : 24 heures

Phase préliminaire

Séquence	Durée
Diagnostic initial	2h
Analyse savoir-faire & savoir-être du poste actuel (fiche ROM, travail perso)	3h
Retour sur savoir-faire/savoir-être	3h

Phase d'investigation

Séquence	Durée
Analyse fiche ROM poste futur (travail perso)	3h
Retour sur analyse fiche ROM poste futur	3h
Tests + restitution	3h
Coaching projectif	2h
Travail valeurs/besoins formation	2h
Plan d'action et mise en œuvre	1h

GM STRATEGIE

Siège social : 28 rue du Drac, 38180 Seyssins

Téléphone : 07 49 42 27 42 | Mail : contact@gmstrategie.fr

SIRET : 915 015 838 00021 | NDA : 84380995838



Phase de conclusion

Séquence	Durée
Synthèse et plan d'action finalisé	2h

Objectifs spécifiques :

- Confirmer l'adéquation entre compétences actuelles et poste visé
- Identifier axes de progrès et besoins de formation
- Définir un plan d'évolution interne réaliste

Nom du bénéficiaire :

Signature du bénéficiaire :

Nom du consultant:

Signature du consultant:

GM STRATEGIE

Siège social : 28 rue du Drac, 38180 Seyssins

Téléphone : 07 49 42 27 42 | Mail : contact@gmstrategie.fr

SIRET : 915 015 838 00021 | NDA : 84380995838



PROGRAMME

Bilan de Compétences « Vérification de Projet »

Public cible : Bénéficiaire qui a déjà un projet et souhaite valider sa faisabilité.

Durée totale : 24 heures

Phase préliminaire

Séquence	Durée
Diagnostic initial	2h
Analyse globale fiche ROM poste futur	2h30
Analyse compétences transférables poste actuel → futur	2h30
Tests personnalité & retour au regard des savoir-être et contraintes du métier futur	3h

Phase d'investigation

Séquence	Durée
Investigation métiers (travail personnel)	6h
Retour investigation métiers	2h
Coaching projectif	2h
Travail sur les valeurs	1h
Plan d'action et mise en œuvre projet pro	1h

GM STRATEGIE

Siège social : 28 rue du Drac, 38180 Seyssins

Téléphone : 07 49 42 27 42 | Mail : contact@gmstrategie.fr

SIRET : 915 015 838 00021 | NDA : 84380995838



Phase de conclusion

Séquence	Durée
Synthèse et plan d'action finalisé	2h

Objectifs spécifiques :

- Vérifier l'adéquation projet-compétences
- Identifier compétences à acquérir
- Baliser démarches de validation du projet

Nom du bénéficiaire :

Signature du bénéficiaire :

Nom du consultant:

Signature du consultant:

GM STRATEGIE

Siège social : 28 rue du Drac, 38180 Seyssins

Téléphone : 07 49 42 27 42 | Mail : contact@gmstrategie.fr

SIRET : 915 015 838 00021 | NDA : 84380995838